

FORMATO DE CAPACITACIONES ANUAL 2026

SONORA



AGRICULTURA, GANADERÍA,
RECURSOS HIDRÁULICOS,
PREDA Y ACUSCULTURA

#	UNIDAD ADMIN	MÓDULO	TEMA	OBJETIVO	INDICADOR	META	FECHA(MES)	INSTRUCTOR
1	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	DESARROLLO PERSONAL	TRABAJO COLABORATIVO	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE TRABAJO COLABORATIVO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN, LA COORDINACIÓN INTERÁREAS Y CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	INFORMAR PARA CONSOLIDAR AUN MAS LOS EQUIPOS DE TRABAJO,QUE LOGREN MEJORAR LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y OPERATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DENTRO DE LA SECRETARÍA.	ENERO	MTRO. JAVIER IVAN QUINTANA TORRES
2	SUBSECRETARIA AGRICULTURA	TÉCNICO	INSTALACION DE HUERTOS FAMILIARES	CAPACITAR A SERVIDORES PÚBLICOS EN LA INSTALACIÓN, MANEJO Y MANTENIMIENTO DE HUERTOS FAMILIARES SUSTENTABLES, PROMOVRIENDO LA PRUDUCCIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS Y SUSTENTABLES, PROMOVRIENDO LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS Y SALUDABLES, EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS DISPONIBLES Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LA COMUNIDAD .	PERSONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA MEDIANTE LA PRODUCCIÓN LOCAL DE HORTALIZAS PARA AUTOCONSUMO, Y PROMOVER PRACTICAS DE AGRICULTURA SOSTENIBLE QUE PERMITAN REDUCIR COSTOS EN LA COMPRA DE ALIMENTOS.	ENERO	ALFONSO KIRK GIL
3	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO	INFORMATICA	EXCEL (TABLAS DINAMICAS, ELABORACION BASE DE DATOS (MATRIZ) , BUSQUEDA DE INFORMACION A TRAVES DE FORMULAS)	ADQUIRIR Y COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO DE ALGUNAS HERRAMIENTAS QUE OFRECE EXCEL, PARA UN MEJOR DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL DIA A DIA.	PERSONAL DE LA DGDG	QUE EL PERSONA PUEDA REALIZAR TODO TIPO DE DOCUMENTOS GRÁFICOS NECESARIOS DENTRO DE LA PLATAFORMA EXCEL, PARA SUS ACTIVIDADES DENTRO DE SU ÁREA.	ENERO	LIC. EMILIO SOTO RUAN
4	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS	TÉCNICO	TRASPASO DE GANADO POR MEDIO DE JUICIOS Y TRÁMITES SUCESORIOS	CONOCER SOBRE EL TEMA PARA BRINDAS MEJOR ATENCION AL USUARIO	PERSONAL DE LA DGSG	QUE LLEGUE INFORMACION PRECISA AL CIUDADANO QUE NECESITE CAMBIA DE NOMBRE EL TITULO DE MARCA DE HERRAR Y SEÑAL DE SANGRE	ENERO	LIC. IRVING ARTURO RODRIGUEZ GUDIÑO
5	SECRETARÍA	ADMINISTRATIVO	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y REDACCIÓN PROFESIONAL	DOTAR AL PERSONAL CON LOS CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA EXPRESAR IDEAS DE MANERA CLARA E INSTITUCIONAL.	PERSONAL DE SECRETARÍA	ADQUIRIR COMPETENCIAS COMUNICATIVAS PARA COMPRENDER Y PRODUCIR MENSAJES ESCRITOS DE MANERA COMPETENTE, MEJORANDO LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES CON COHERENCIA, ESTRUCTURA Y ACORDES A REGLAS ORTOGRÁFICAS Y GRAMATICALES.	ENERO	CENTRO DE CAPACITACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO (CECAP)
6	DIRECCION GRAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO	EXCEL	TABLAS DINAMICAS	QUE EL PARTICIPANTE COMPRENDA Y UTILICE DE FORMA EFICAZ LAS TABLAS DINÁMICAS EN EXCEL PARA ORGANIZAR, RESUMIR Y ANALIZAR GRANDES VOLÚMENES DE INFORMACIÓN, FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES BASADA EN DATOS.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	AL FINALIZAR EL CURSO, EL PARTICIPANTE SERÁ CAPAZ DE CREAR, PERSONALIZAR E INTERPRETAR TABLAS DINÁMICAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS, APLICANDO FILTROS, SEGMENTACIONES, CÁLCULOS Y DISEÑO ADECUADO PARA OBTENER REPORTES DINÁMICOS Y FUNCIONALES QUE RESPONDAN A NECESIDADES REALES DE ANÁLISIS.	FEBRERO	LIC. EMILIO ALONSO SOTO RUAN
7	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA	TÉCNICO	ACTUALIZACION DE TECNIFICACION DE RIEGO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PERSONAL EN SISTEMAS MODERNOS DE RIEGO (RIEGO POR GOTEJO, ASPERSIÓN, AUTOMATIZACIÓN, SENSORES DE HUMEDAD ETC) PARA OPTIMIZAR EL USO DEL AHUA Y MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD AGRÍCOLA	PERSONAL DE LA DIRECCION GRAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA	CAPACITAR AL 100% DEL GRUPO Y LOGRAR AL MENOS QUE EL 80% DE LOS ASISTENTES APLIQUEN MEJORARS EN LOS SISTEMAS DE RIEGO EN UN PLAZO DE 6 MESES	FEBRERO	EMPRESAS MILKO
8	DIRECCIÓN GENERAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE	TÉCNICO	PLANES DE MANEJO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN DE LA VIDA SILVESTRE DE LA ESPECIE VENADO BURA	MEJORAR LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL PERSONAL DE LA DGFFS SOBRE LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE MANEJO PARA LAS UMA'S CON REGISTRO DE LA ESPECIE VENADO BURA.	PERSONAL DE LA DIRECCION GRAL FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE	QUE EL PERSONAL PUEDA DETERMINAR UNA BUENA ELABORACIÓN Y OPINIÓN CRÍTICA DE LOS PLANES DE MANEJO DE LAS UMA'S CON MODALIDAD INTENSIVA	FEBRERO	ECOLARMANDO APARICIO NAVARRO
9	SUBSECRETARIA AGRICULTURA	TÉCNICO	MANEJO DE RECURSO NATURALES	CONOCER HERRAMIENTAS Y ESTRATEGÍAS QUE PERMITAN USAR DE MANERA SUSTENTABLE LOS RECURSOS NATURALES.	PERSONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA	GENERAR CONCIENCIA EN EL MANEJO Y BUEN USO DE LOS RECURSOS NATURALES , EN EL DÍA A DÍA	FEBRERO	MCRN. JUAN DE JESÚS ICEDO

10	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA	INSTITUCIONAL	DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	FORTALECER LA SENSIBILIZACIÓN Y EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL SOBRE LA IGUALDAD DE GÉNERO, LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LA PROMOCIÓN DE ESPACIOS LABORALES SEGUROS, INCLUSIVOS Y LIBRES DE DISCRIMINACIÓN.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE AL FINALIZAR LA SESIÓN, AL MENOS EL 90% DE LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFIQUEN CONCEPTOS CLAVE RELACIONADOS CON IGUALDAD DE GÉNERO Y DERECHOS DE LAS MUJERES, Y RECONOZCAN BUENAS PRÁCTICAS PARA FOMENTAR UN AMBIENTE LABORAL RESPETUOSO Y EQUITATIVO.	MARZO	PENDIENTE
11	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	DESARROLLO PERSONAL	SENTIDO DE PERTENENCIA AL SERVICIO PÚBLICO Y/O A LA SAGARHPA	FORTALECER EN EL PERSONAL EL COMPROMISO INSTITUCIONAL, LA IDENTIDAD ORGANIZACIONAL Y LA VOCACIÓN DE SERVICIO, PROMOVRIENDO UN ALTO SENTIDO DE PERTENENCIA HACIA EL SERVICIO PÚBLICO Y LA SAGARHPA, A FIN DE CONSOLIDAR UNA CULTURA DE ORGULLO, RESPONSABILIDAD Y EXCELENCIA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	LOGRAR QUE EL PERSONAL INCREMENTE SU IDENTIFICACIÓN CON LA SECRETARÍA Y REFUERCE SU COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO, REFLEJÁNDOLO EN UNA ACTITUD POSITIVA Y PROACTIVA EN SUS LABORES DENTRO DE LA SECRETARÍA.	MAYO	SALAZAR DIRECTORA DE LA UNIDAD DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
12	SUBSECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA.	TÉCNICO	NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA	INFORMAR EL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA	PERSONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA	PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MAYO	LIC. GASPAR BARCELOS MORENO
13	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA	INSTITUCIONAL	CONTROL INTERNO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN MATERIA DE CONTROL INTERNO CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE MEJORAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PROMOVER UNA GESTION INSTITUCIONAL TRANSPARENTE, ORDENADA Y ORIENTADA A RESULTADOS.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	DESARROLLAR CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO MEDIANTE LA PARTICIPACION ACTIVA DEL PERSONAL EN LA CAPACITACION PROMOVRIENDO LA DETECCION Y PREVENION DE RIESGOS ADMINISTRATIVOS.	MAYO	ING. LILIANA ESTHELA TORRES
14	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA	TÉCNICO	USO DE MANEJO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	DESARROLLAR COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SEGURIDAD EN EL USO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA REDUCIENDO FALLAS Y MEJORANDO LA EFICIENCIA DEL TRABAJO EN CAMPO.	PERSONAL DE LA DIRECCION GRAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL OPERATIVO REDUCIR EN UN 30% LOS INCIDENTES O AVERÍAS DE MAQUINARIA EN EL SIGUIENTE CICLO AGRICOLA	JUNIO	EMPRESA MASSEY FERGUSON
15	DIRECCIÓN GRAL DE PESCA Y ACUACULTURA	TÉCNICO	ACUACULTURA DEL CAMARÓN	DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL TEMA	VERIFICACIONES ASERTIVAS EN CAMPO	PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	AGOSTO	COMITÉ DE SANIDAD ACUÍCOLA DEL ESTADO DE SONORA
16	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	DESARROLLO PERSONAL	SUICIDIO	PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	PERSONAL DE LA SAGARHPA	CONCIENTIZAR SOBRE EL TEMA DEL SUICIDIO EN EL PERSONAL	SEPTIEMBRE	SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO
17	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA	INSTITUCIONAL	ATENCIÓN A USUARIOS	FORTALECER LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN EFICIENTE, EMPÁTICA Y ORIENTADA A SOLUCIONES, GARANTIZANDO UN SERVICIO DE CALIDAD QUE RESPONDA DE MANERA OPORTUNA Y RESPETUOSA A LAS NECESIDADES DE LAS Y LOS USUARIOS.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE AL FINALIZAR LA SESIÓN, AL MENOS EL 90% DE LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFIQUEN Y APLIQUEN BUENAS PRÁCTICAS DE COMUNICACIÓN, TRATO DIGNO, GESTIÓN DE SOLICITUDES Y RESOLUCIÓN BÁSICA DE PROBLEMAS, MEJORANDO LA EXPERIENCIA GENERAL DE QUIENES RECIBEN EL SERVICIO.	OCTUBRE	PERSONAL CECAP
18	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA	INSTITUCIONAL	DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	PROMOVER LA COMPRENSIÓN DE LAS DIVERSAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, SUS CAUSAS Y CONSECUENCIAS, ASÍ COMO FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL PARA IDENTIFICAR, PREVENIR Y ACTUAR ANTE SITUACIONES DE RIESGO, CONTRIBUYENDO A UN ENTORNO INSTITUCIONAL SEGURO Y DE RESPETO.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE AL TÉRMINO DE LA SESIÓN, AL MENOS EL 90% DE LAS Y LOS PARTICIPANTES RECONOZCAN LOS TIPOS DE VIOLENCIA, LAS RUTAS DE ATENCIÓN DISPONIBLES Y LAS ACCIONES PREVENTIVAS QUE PUEDEN APLICAR DENTRO DE SU ÁMBITO LABORAL Y COMUNITARIO.	NOVIEMBRE	PENDIENTE

ELABORÓ

 LIC. MARIA LUISA RIESGO VALENZUELA
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

REVISÓ

 LIC. MARLENE IRENE SALGADO MORENO
 DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN,
 ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

 MTRA. CELIDA TERESA LÓPEZ CÁRDENAS
 TITULAR DE LA SAGARHPA

GOBIERNO DEL ESTADO
 DE SONORA
 SECRETARÍA DE AGRICULTURA,
 RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUICULTURA
 Hermosillo, Sonora