

FORMATO DE CAPACITACIONES ANUAL 2025



AGRICULTURA, GANADERÍA,
RECURSOS HIDRÁULICOS,
PESCA Y ACUACULTURA
GOBIERNO
DEL ESTADO DE SONORA


#	UNIDAD ADMIN	MÓDULO	TEMA	OBJETIVO	INDICADOR	META	FECHA(MES)	INSTRUCTOR
1	1212	TÉCNICO	PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y/O PRODUCTOR	DAR UNA MEJOR ATENCIÓN AL USUARIO Y/O PRODUCTOR, SATISFACCIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICA	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA	MEJOR CONVIVENCIA ENTRE EL PRODUCTOR Y/O USUARIO	ENERO	POR CONFIRMAR
2	1202	ADMINISTRATIVO	SEGUIMIENTO INDICADORES DE PROGRAMAS	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA EN LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES QUE PERMITAN EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS IMPLEMENTADOS.	PERSONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA	CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO EN EL SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DEL ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE CADA PROGRAMA Y LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES REFERENTES PARA SU EVALUACIÓN	ENERO	POR CONFIRMAR
3	1208	TÉCNICO	CAPRINO CULTURA Y MANEJO APÍCOLA	CONOCER SOBRE EL TEMA DE ESPECIES MENORES, QUE ES UNO DE LOS PROGRAMAS QUE MANEJA ESTA DIRECCIÓN GENERAL.	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO	QUE EL PERSONAL PUEDA UTILIZAR ESOS CONOCIMIENTOS DENTRO DEL PROGRAMA DE ESPECIES MENORES	ENERO	ING. JOSÉ AMAYA ROBLES Y MVZ. MIGUEL ÁNGEL CORNEJO
4	1201	DESARROLLO PERSONAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL	CONOCER NUESTRAS EMOCIONES Y ADQUIRIR HERRAMIENTAS PARA RECONOCERLAS Y GESTIONAR LA FORMA DE EXPRESARLAS.	PERSONAL DE SECRETARÍA	QUE EL PERSONAL CONOZCA LA INFLUENCIA DE LAS EMOCIONES EN LA RELACIÓN QUE CADA PERSONA TIENE CON SU ENTORNO, PROCURANDO ENTENDIMIENTO Y EMPATÍA EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES.	FEBRERO	SECRETARÍA DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SONORA
5	1207	INFORMÁTICA	HERRAMIENTAS CONTENIDAS EN CORREO OFICIAL @sonora.gob.mx	CONOCER TODAS LAS HERRAMIENTAS QUE SE PUEDEN USAR CON LA CUENTA OFICIAL	PERSONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA	QUE EL PERSONAL SEPA APROVECHAR TODAS LAS APLICACIONES Y PODER USAR EL CORREO OFICIAL COMO UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DATOS	FEBRERO	LIC. EMILIO ALONSO SOTO RUAN Y LIC. LUZ VALERIA GUTIERREZ ÁNGULO.
6	1205	INFORMÁTICA	USO BÁSICO SOBRE HOJAS DE CÁLCULO	QUE EL PERSONAL CONOZCA SOBRE LAS FUNCIONES DE LAS HOJAS DE CÁLCULO (EXCEL Y GOOGLE SHEETS), PARA LA GENERACIÓN DE GRÁFICAS Y CONOCIMIENTO DE FÓRMULAS BÁSICAS PARA AGILIZAR LA EXPRESIÓN DE DATOS RECOPIADOS.	PERSONAL DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS	QUE EL PERSONAL CONOZCA LAS HERRAMIENTAS QUE PRESTAN LAS HOJAS DE CÁLCULO ADemás DE LA RECOPIACIÓN DE DATOS EN BRUTO	FEBRERO	HÉCTOR AGUILAR FIGUEROA
7	1206	IGUALDAD DE GÉNERO	EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	RECONOCER EL EMPODERAMIENTO COMO UN PROCESO EN EL CUAL LAS MUJERES ADQUIERAN HERRAMIENTAS PARA UN MAYOR CONTROL SOBRE LOS RECURSOS INTELECTUALES Y MATERIALES, EN EL ÁMBITO INDIVIDUAL Y COLECTIVO.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	LA CONCIENTIZACIÓN DEL EMPODERAMIENTO FEMENINO	MARZO	LIC. GUILLERMO AGUIRRE MADA
8	1202	TÉCNICO	USO DE LA PLATAFORMA REMAS (Red de Estaciones Meteorológicas Automáticas de Sonora)	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA EN EL USO DE PLATAFORMAS REMAS PARA LA OBTENCIÓN AGROCLIMÁTICA.	PERSONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA	CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS, PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA QUE CONDUZCA A LA TOMA DE DECISIONES.	MARZO	ING. ALEJANDRO JIMÉNEZ LAGUNES
9	1210	INFORMÁTICA	EXCEL	FAMILIARIZAR A LOS PARTICIPANTES CON LA INTERFAZ DE EXCEL Y LAS FUNCIONES BÁSICAS.	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GRAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO	QUE EL 90% DE LOS PARTICIPANTES REALICEN CORRECTAMENTE LAS OPERACIONES CON FUNCIONES BÁSICAS.	MAYO	POR CONFIRMAR
10	1201	ADMINISTRATIVO	MOBBING-ACOSO LABORAL	CONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL MOBBING (ACOSO LABORAL), ASÍ COMO LAS MEDIDAS PARA SU PREVENCIÓN Y ATENCIÓN.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE EL PERSONAL CONOZCA QUÉ ES EL MOBBING (ACOSO LABORAL), Y CUENTE CON ELEMENTOS PARA SU IDENTIFICACIÓN Y SEA PARTE DE SU PREVENCIÓN.	MAYO	SECRETARÍA DEL TRABAJO
11	1209	INFORMÁTICA	USO DE OFFICE COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO EXCEL	CAPACITAR AL PERSONAL CON LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE	QUE EL PERSONAL CONOZCA LAS HERRAMIENTAS QUE BRINDA EL PROGRAMA EXCEL LAS CUALES PUEDEN FACILITAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.	JUNIO	POR CONFIRMAR

12	1206	DESARROLLO PERSONAL	AUTOCUIDADO	CREAR CONCIENCIA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA PREVENCIÓN DE LA SALUD A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS QUE FORTALEZCAN ACCIONES ESPECÍFICAS PARA EVITAR CONDUCTAS QUE DEBILITAN LA SALUD MENTAL.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	IDENTIFICAR LOS ASPECTOS QUE ABARCA EL AUTOCUIDADO PARA LLEVARLO A CABO EN EL DÍA A DÍA.	AGOSTO	SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO
13	1214	INFORMÁTICA	FUNCIONES BÁSICAS Y AVANZADAS EN EXCEL	COMPRESIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ARCHIVOS EN EXCEL PARA MEJOR MANEJO DE BASE DE DATOS	90% DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GRAL DE PESCA Y ACUACULTURA CAPACITADO EN EL TEMA.	QUE EL PERSONAL PUEDA REALIZAR TODO TIPO DE GRÁFICAS Y/O PLANTILLAS NECESARIAS PARA EMPLEAR DENTRO DE SU ÁREA.	AGOSTO	LIC. EMILIO ALONSO SOTO RUAN Y LIC. LUZ VALERIA GUTIERREZ ANGULO.
14	1206	DESARROLLO PERSONAL	SUICIDIO	PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	PERSONAL DE LA SAGARHPA	CONCIENTIZAR SOBRE EL TEMA DEL SUICIDIO EN EL PERSONAL	SEPTIEMBRE	SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO
15	1206	DESARROLLO PERSONAL	ATENCIÓN A USUARIOS	MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS PARA UNA MEJOR EXPERIENCIA Y SU CONSIGUIENTE SATISFACCIÓN	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE EL PERSONAL MEJORE LA ATENCIÓN TANTO EN LO INTERNO COMO A EXTERNO A LA HORA OCUPARSE DE ALGUN TRAMITE, O ACTIVIDAD COMPETENTE DE SU ÁREA.	OCTUBRE	PERSONAL CECAP
15	1206	MATERIA DE GÉNERO	CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	EXISTEN HOY EN DÍA MUCHOS TIPOS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y SE QUIERE INFORMAR Y CREAR CONCIENCIA DE SU EXISTENCIA.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	GENERAR CONCIENCIA EN CUANTO A LA VIOLENCIA DE GÉNERO	NOVIEMBRE	LIC. GUILLERMO AGUIRRE MADA


ELABORÓ


LIC. STEPHANY ALEJANDRA GARCÍA HERNÁNDEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

REVISÓ


LIC. MAGDA ONEY LOZANO ARGÜELLES
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN,
ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ


MTRA. CELMA TERESA LÓPEZ CÁRDENAS
TITULAR DE LA SAGARHPA