



SECRETARÍA DE
AGRICULTURA, GANADERÍA,
RECURSOS HIDRÁULICOS,
PESCA Y ACUACULTURA

GOBIERNO
DE SONORA



ANEXO II GUIÓN PROYECTO EJECUTIVO

1. **Resumen Ejecutivo, Técnico y Financiero.**
2. **Nombre del proyecto.**
3. **Programa, componente(s), concepto(s) de apoyo, inversión total, desglose de apoyo solicitado y de aportación del solicitante, de créditos, de otros programas e instituciones, entre otros.**
4. **Objetivo(s) general y específico(s)**, los cuales deben estar alineados a los objetivos del Programa y componente(s) correspondiente(s), establecidos en las presentes Reglas de Operación.
 - a. **Objetivo general.**
 - b. **Objetivos específicos.**
5. **Justificación**
 - a. **Descripción de la situación actual** (características y experiencias del grupo o participantes, problemática y oportunidad identificada).
 - b. **Institución de Investigación e Investigador que respalda el Proyecto.**
 - c. **Información sobre los resultados obtenidos en la ejecución de apoyos recibidos en años anteriores, de ser el caso.**
 - d. **Metas, de concretarse el proyecto**, que corresponden con la problemática identificada e indicadores que permitirán verificar el cumplimiento del(los) objetivo(s) general(es) y específico(s).
6. **Datos generales y aspectos técnicos del proyecto.**
 - a. **Localización geográfica** del proyecto (Municipio y localidad, ejido o predio y referencias para localización en su caso, núcleo agrario, coordenadas

georeferenciadas, así como la localización específica del proyecto o micro localización de acuerdo a la norma técnica del INEGI).

- b. **Actividad productiva**, eslabón de la cadena de valor, y en su caso, ciclo agrícola, producto(s) o especie(s) involucrada(s), sistema de producción a intervenir.
- c. **Descripción técnica del proyecto**, la cual deberá partir del concepto de apoyo y describir de forma detallada el mismo (plano, croquis de ubicación y distribución de la unidad de producción y así mismo, tipo de maquinaria, infraestructura, en su caso terrenos de uso agrícola y/o pecuario, ganado, material vegetativo (de ser el caso), equipo, procesos, tecnologías a emplear, monto de cada concepto a solicitar, memoria de cálculo, programas de producción y capacitación, entre otros).
- d. **Diseño técnico del proyecto.**
- e. **Presupuesto desglosado**, catálogo de conceptos.
- f. **Datos generales del solicitante** (persona física, moral, grupo, en su caso), aspectos organizativos, antecedentes, tipo de organización y relación de socios, miembros.
- g. **Programas de ejecución**, desarrollo de la estrategia para la puesta en marcha, la capacitación y la asistencia técnica; descripción detallada de las actividades que se implementarán para el cumplimiento de objetivos y metas del proyecto.

7. Aspectos de Mercados.

- a. Descripción, propiedades, características y análisis de materias primas, productos y subproductos.
- b. Plan y estrategia de comercialización.

8. Análisis financiero.

- a. Proyección de ingresos.

b. Proyección de costos.

c. Flujo de efectivo.

9. Descripción y análisis de impacto.

a. Incremento en los volúmenes de producción.

b. Decremento de los costos de producción.

c. Incremento de las utilidades anuales

d. Empleos generados (directos e indirectos).

e. Impacto ambiental.

10. Conclusiones.

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."