

FORMATO DE CAPACITACIÓN ANUAL 2024

#	MÓDULO	TEMA	OBJETIVO	INDICADOR	META	FECHA (MES)	INSTRUCTOR	UNIDAD ADMIN.
1	TÉCNICO	REGISTRO AGRARIO NACIONAL	ADQUIRIR EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA INTERPRETAR ESCRITURAS EJIDALES	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE EL PERSONAL DE LA DGFYFS ACCEDA A INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA CREACIÓN DE REGISTROS Y LA MODIFICACIÓN DE DATOS DE REGISTRO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN DE LA VIDA SILVESTRE	ENERO	PERSONAL DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL	DIRECCIÓN GENERAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE
2	TÉCNICO	USO DE NUEVAS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN EN CAMPO, DESCARGA DE DATOS, PLASMAR POLÍGONOS Y COORDENADAS GEOGRÁFICAS CON USO DE PROGRAMAS PARA ELLO.	ADQUIRIR EL CONOCIMIENTO DEL ALCANCE DE LOS PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL MANEJO DE INFORMACIÓN EN SUS ACTIVIDADES EN CAMPO.	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO	QUE EL PERSONAL DESARROLLE HABILIDADES EN EL MANEJO DE NUEVAS HERRAMIENTAS QUE AYUDEN A INTERPRETAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	ENERO	-ING. ALFREDO GRAGEDA ARAGÓN - ING. OMAR BELTRAN ROBLES	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO
3	TÉCNICO	CONTROL ARCHIVÍSTICO DE PROGRAMAS	CONOCER EL PROCESO DE CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES	PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA	QUE EL PERSONAL TENGA LAS BASES PARA LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE PROGRAMAS SEGÚN LO ENMARCADO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	FEBRERO	-ING. GUADALUPE DOUMERC -ADOLFO VALENZUELA	SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA
4	TÉCNICO	CAZA DEPORTIVA	CONOCER LOS LINEAMIENTOS QUE RIGEN A LA CAZA DEPORTIVA COMO DEPORTE	PERSONAL DE LA SAGARHPA	APRENDER SOBRE EL PROCESO PARA LLEVAR A CABO LA CAZA DEPORTIVA RESPONSABLEMENTE, PARA EN FUNCIÓN DE ESO, TOMAR MEJORES DECISIONES EN LA RESOLUCIÓN DE TRÁMITES QUE COMPETEN A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FEBRERO	ECOL. ELMER DUARTE	DIRECCIÓN GENERAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

5	TÉCNICO	DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES	CONOCER LA MEJOR MANERA DE APROVECHAR LOS RECURSOS NATURALES QUE EXISTEN A NUESTRO ENTORNO	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO	QUE EL PERSONAL PUEDA APLICAR Y TRANSMITIR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A PRODUCTORES PARA UN USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.	MARZO	-LIC. ISIDRO LEYVA LEYVA -ING JOSÉ AMAYA ROBLES -ING. JUAN DE JESÚS ICEDO PALACIOS	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO
6	INFORMÁTICA	EXCEL	ADQUIRIR Y COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO BÁSICO DE EXCEL, PARA UN MEJOR DESARROLLO DE ACTIVIDADES.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE EL PERSONA PUEDA REALIZAR TODO TIPO DE DOCUMENTOS GRÁFICOS NECESARIOS DENTRO DE LA PLATAFORMA EXCEL, PARA SUS ACTIVIDADES DENTRO DE SU ÁREA.	FEBRERO	-LIC. EMILIO SOTO RUAN -LIC. LUZ VALERIA GUTIÉRREZ ANGULO	1.SECRETARIA 2.SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3.DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4.DGPAE 5.SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA 6.DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA
7	TÉCNICO	SEGUIMIENTO INDICADORES DE PROGRAMAS	APLICAR EL PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS PARA LOS PROGRAMAS	PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA	QUE EL PERSONAL PUEDA SEGUIR EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE CADA PROGRAMA Y LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES REFERENTES A DICHO SEGUIMIENTO	MARZO	LIC. ANA GIOCONDA VÁZQUEZ	SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA

8	IGUALDAD DE GENERO	EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	RECONOCER EL EMPODERAMIENTO COMO UN PROCESO EN EL CUAL LAS MUJERES ADQUIERAN HERRAMIENTAS PARA UN MAYOR CONTROL SOBRE LOS RECURSOS INTELECTUALES Y MATERIALES, EN EL ÁMBITO INDIVIDUAL Y COLECTIVO	PERSONAL DE LA SAGARHPA	LA CONCIENTIZACIÓN DEL EMPODERAMIENTO FEMENINO	MARZO	INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER	1.SECRETARIA 2.SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3.DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4.DGPAE 5.SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA 6.DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA
9	TÉCNICO	TECNIFICACIÓN DE RIEGO	ADQUIRIR MAYOR CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO Y SUMINISTROS DE AGUA EN LOS CAMPOS AGRÍCOLAS	PERSONAL DE LA SAGARHPA	CONCIENTIZAR EL MANEJO DEL AGUA Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS Y GENERAR BENEFICIOS PARA LOS PRODUCTORES.	ABRIL	ING. ROSA ESTELA FLORES SALCIDO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO
10	DESARROLLO PERSONAL	ÉTICA Y DESARROLLO PERSONAL	CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO SOBRE LAS CUALIDADES QUE POR NATURALEZA SON PROPIAS DEL SER HUMANO, Y DE LAS CUALES DEBEMOS SER CONSCIENTES PARA A TRAVES DE ELLAS, POTENCIAR EL DESARROLLO PERSONAL.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE LA PERSONA IDENTIFIQUE ELEMENTOS BÁSICOS QUE PUEDEN CONTRIBUIR A SU DESARROLLO	ABRIL	LIC. MARÍA TERESA ARVIZU ACEDO	SECRETARIA

11	TÉCNICO	DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y EL MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS EN EL CAMPO	CONOCER MAS SOBRE EL TEMA DEL MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS EN EL CAMPO PARA EFICIENTAR EN PROGRAMAS	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO	PERSONAL MAYORMENTE INFORMADO Y CAPACITADO EN EL TEMA	ABRIL	-LIC. ISIDRO LEYVA LEYVA -LIC. JESÚS FELIPE SEBASTIÁN BELTRÁN MORENO	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO
12	TÉCNICO	SANIDAD E INOCUIDAD EN LA ACUACULTURA SONORENSE	PROMOVER Y FOMENTAR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN EL MANEJO SANITARIO DE LOS CULTIVOS ACUÍCOLAS	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA	QUE EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA CONOZCA LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE SANIDAD E INOCUIDAD	ABRIL	MVZ. BALTAZAR CHÁVEZ DOMINGUEZ - GERENTE DEL COMITÉ DE SANIDAD DEL ESTADO DE SONORA	SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA Y DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA
13	TÉCNICO	REMO	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA PODER LOGRAR LA RASTREABILIDAD DEL GANADO.	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS	QUE MEDIANTE ESTE SISTEMA SE PUEDA LOGRAR RASTREAR EL LUGAR DE ORIGEN DEL GANADO, ASÍ COMO IDENTIFICAR LOS LUGARES DONDE SE MOVILIZO, PARA UN CONTROL SANITARIO DEL GANADO ASI COMO ACREDITAR SU LEGAL PROCEDENCIA	JUNIO	ING. JOSÉ ARMANDO CASTILLO CASTILLO	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS
14	INFORMÁTICA	GOBIERNO DIGITAL	CONOCER EL ALCANCE DE LOS PROGRAMAS COMO HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL MANEJO DE INFORMACIÓN DIGITAL EN EL GOBIERNO	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE EL PERSONAL DESARROLLE HABILIDADES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS QUE AGILICEN Y AYUDEN A INTERPRETAR INFORMACIÓN.	JUNIO	OFICIALÍA MAYOR LIC. EMILIO SOTO	1.SECRETARIA 2.SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3.DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4.DGPAE 5.SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA 6.DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA

15	INFORMÁTICA	POWER BI	ADQUIRIR Y COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO BÁSICO DE POWER BI, PARA UN MEJOR DESARROLLO DE ACTIVIDADES.	PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA	QUE EL PERSONA PUEDA, A TRAVÉS DE BASES DE DATOS DE EXCEL, UNIR DIFERENTES FUENTES DE DATOS, ANALIZARLOS Y PRESENTAR UN ANÁLISIS DE ESTOS A TRAVÉS DE INFORMES Y PANELES	JUNIO	ING. ALEJANDRO JIMÉNEZ LAGUNES	SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA
16	TÉCNICO	SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUACULTURA	PROMOVER LA ACUACULTURA SOSTENIBLE	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA	QUE EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA IDENTIFIQUE LA IMPORTANCIA DE LOS SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE ACUÍCOLA EN LA REGIÓN	JULIO	OCEAN. RAMÓN ALBERTO NENNINGER CHECK CINCO - DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE ACUACULTURA DEL ESTADO DE SONORA	DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA
17	ADMINISTRATIVO	MOBBING	CONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL MOBBING (ACOSO LABORAL), ASÍ COMO LAS MEDIDAS PARA SU PREVENCIÓN Y ATENCIÓN.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE EL PERSONAL CONOZCA QUÉ ES EL MOBBING (ACOSO LABORAL), CUENTE CON ELEMENTOS PARA SU IDENTIFICACIÓN Y SEA PARTE DE SU PREVENCIÓN.	JULIO	SUTSPES	SECRETARIA
18	DESARROLLO PERSONAL	MANEJO DE CONFLICTOS	CONOCER LA DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y COMO INTERVENIR EN UNA SITUACIÓN DE CONFLICTOS, UTILIZANDO DIFERENTES TÁCTICAS, ESTRATEGIAS Y ORIENTACIONES EN EL MANEJO Y RESOLUCIÓN DE UN CONFLICTO DE MANERA PRÁCTICA Y EFECTIVA.	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE EL PERSONAL ADSCRITO A LA SAGARHPA IDENTIFIQUE Y SEPA MANEJAR LAS SITUACIONES DE CONFLICTO PARA UNA MEJORA EN EL AMBIENTE Y LA DINÁMICA LABORAL.	AGOSTO	SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO	<ol style="list-style-type: none"> 1. SECRETARIA 2. SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4. DGPAE 5. SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA 6. DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA

19	TÉCNICO	INNOVACIÓN AGRÍCOLA	IDENTIFICACIÓN DE PRÁCTICAS QUE PERMITAN A LOS AGRICULTORES MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE SUS UNIDADES	PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA	QUE EL PERSONAL TENGA LAS BASES PARA EMITIR RECOMENDACIONES A LOS PRODUCTORES SOBRE PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN PARA EL AUMENTO DE LA PRODUCCIÓN	AGOSTO	M.C. ROSA ESTELA FLORES SALCIDO	SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA
20	TÉCNICO	REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE CORRALES DE ACOPIO Y EXPORTACIÓN	SE BUSCA QUE LA SECRETARIA CUENTE CON UN BUEN CONTROL DE LOS INGRESOS Y SALIDAS DE GANADO DE LOS CAE	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS	TENER INFORMACIÓN MAS EFICIENTE DEL GANADO QUE ENTRA A CORRALES DE ACOPIO PARA EXPORTACIÓN, ESTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE ENTRADAS Y SALIDAS SE CONTARA CON INFORMACIÓN MAS PRECISA.	AGOSTO	ING. MARIO CHAIDEZ	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS
21	IGUALDAD DE GENERO	MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE GENERO	CONOCER LA NORMATIVIDAD COMO UN MECANISMO DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES Y QUE ORIENTA LAS ACCIONES E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PERSONAL DE LA SAGARHPA	MANTERNOS INFORMADOS EN EL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE GENERO Y LOGRAR LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES Y LAS NIÑAS.	SEPTIEMBRE	INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER	1. SECRETARIA 2. SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4. DGPAE 5. SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA 6. DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA
22	TÉCNICO	BIOINSUMOS TRANSICIÓN AGROECOLÓGICA	ELABORAR BIOINSUMOS A PARTIR DEL APROVECHAMIENTO DE DESECHOS AGRÍCOLAS	PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA	QUE EL PERSONAL SEA CAPAZ DE PREPARAR BIOINSUOS QUE PERMITAN POTENCIAR LA PRODUCCIÓN Y REGENERAR LA MICROBIOLOGÍA DEL SUELO, POR MEDIO DE LA REUTILIZACIÓN DE LOS DESECHOS AGRÍCOLAS	SEPTIEMBRE	ING. FÁTIMA OCHOA BÚRQUEZ	SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA
23	DESARROLLO PERSONAL	ATENCIÓN A USUARIOS	MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS PARA UNA MEJOR EXPERIENCIA Y SU CONSIGUIENTE SATISFACCIÓN	PERSONAL DE LA SAGARHPA	QUE EL PERSONAL MEJORE LA ATENCIÓN TANTO EN LO INTERNO COMO A EXTERNO A LA HORA OCUPARSE DE ALGÚN TRAMITE, O ACTIVIDAD COMPETENTE DE SU ÁREA.	OCTUBRE	SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO	1. SECRETARIA 2. SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4. DGPAE 5. SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA

								6. DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA
24	TÉCNICO	TOPOGRAFÍA Y APARATOS DE MEDICIÓN	CAPACITAR A LAS PERSONAS INTERESADAS EN APRENDER EN EQUIPO DE TOPOGRAFÍA	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GRAL. DE DESARROLLO GANADERO Y DIRECCIÓN GRAL. DE DESARROLLO AGRÍCOLA	QUE A LAS PERSONAS INTERESADAS SE LE FACILITE LA REVISIÓN DE LOS TRABAJOS EN CUESTIÓN DE CAMINOS Y REPRESOS.	OCTUBRE	CARLOS OMAR BELTRÁN ROBLES	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA

ELABORÓ:

Stephany Hernandez
LIC. STEPHANY ALEJANDRA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:

Jesús Antonio Dyke García
MTRO. JESÚS ANTONIO DYKE GARCÍA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ:

Fátima Yolanda Rodríguez Mendoza
MTRA. FÁTIMA YOLANDA RODRÍGUEZ MENDOZA
TITULAR DE LA SECRETARÍA