

FORMATO DE CAPACITACIÓN ANUAL 2024

| # | MÓDULO | TEMA | OBJETIVO | INDICADOR | META | FECHA (MES) | INSTRUCTOR | UNIDAD ADMIN. |
|---|---------|---|--|---|--|-------------|--|---|
| 1 | TÉCNICO | REGISTRO AGRARIO NACIONAL | ADQUIRIR EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA INTERPRETAR ESCRITURAS EJIDALES | PERSONAL DE LA SAGARHPA | QUE EL PERSONAL DE LA DGFYFS ACCEDA A INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA CREACIÓN DE REGISTROS Y LA MODIFICACIÓN DE DATOS DE REGISTRO PARA UNIDADES DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN DE LA VIDA SILVESTRE | ENERO | PERSONAL DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL | DIRECCIÓN GENERAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE |
| 2 | TÉCNICO | USO DE NUEVAS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN EN CAMPO, DESCARGA DE DATOS, PLASMAR POLÍGONOS Y COORDENADAS GEOGRÁFICAS CON USO DE PROGRAMAS PARA ELLO. | ADQUIRIR EL CONOCIMIENTO DEL ALCANCE DE LOS PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL MANEJO DE INFORMACIÓN EN SUS ACTIVIDADES EN CAMPO. | PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO | QUE EL PERSONAL DESARROLLE HABILIDADES EN EL MANEJO DE NUEVAS HERRAMIENTAS QUE AYUDEN A INTERPRETAR Y MANEJAR LA INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES | ENERO | -ING. ALFREDO GRAGEDA ARAGÓN - ING. OMAR BELTRAN ROBLES | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO |
| 3 | TÉCNICO | CONTROL ARCHIVÍSTICO DE PROGRAMAS | CONOCER EL PROCESO DE CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES | PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA | QUE EL PERSONAL TENGA LAS BASES PARA LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE PROGRAMAS SEGÚN LO ENMARCADO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN | FEBRERO | -ING. GUADALUPE DOUMERC -ADOLFO VALENZUELA | SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA |
| 4 | TÉCNICO | CAZA DEPORTIVA | CONOCER LOS LINEAMIENTOS QUE RIGEN A LA CAZA DEPORTIVA COMO DEPORTE | PERSONAL DE LA SAGARHPA | APRENDER SOBRE EL PROCESO PARA LLEVAR A CABO LA CAZA DEPORTIVA RESPONSABLEMENTE, PARA EN FUNCIÓN DE ESO, TOMAR MEJORES DECISIONES EN LA RESOLUCIÓN DE TRÁMITES QUE COMPETEN A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA | FEBRERO | ECOL. ELMER DUARTE | DIRECCIÓN GENERAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE |

| | | | | | | | | |
|---|-------------|--|---|---|---|---------|--|--|
| 5 | TÉCNICO | DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES | CONOCER LA MEJOR MANERA DE APROVECHAR LOS RECURSOS NATURALES QUE EXISTEN A NUESTRO ENTORNO | PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO | QUE EL PERSONAL PUEDA APLICAR Y TRANSMITIR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A PRODUCTORES PARA UN USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES. | MARZO | -LIC. ISIDRO LEYVA LEYVA -ING JOSÉ AMAYA ROBLES -ING. JUAN DE JESÚS ICEDO PALACIOS | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO |
| 6 | INFORMÁTICA | EXCEL | ADQUIRIR Y COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO BÁSICO DE EXCEL, PARA UN MEJOR DESARROLLO DE ACTIVIDADES. | PERSONAL DE LA SAGARHPA | QUE EL PERSONA PUEDA REALIZAR TODO TIPO DE DOCUMENTOS GRÁFICOS NECESARIOS DENTRO DE LA PLATAFORMA EXCEL, PARA SUS ACTIVIDADES DENTRO DE SU ÁREA. | FEBRERO | -LIC. EMILIO SOTO RUAN -LIC. LUZ VALERIA GUTIÉRREZ ANGULO | 1.SECRETARIA 2.SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3.DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4.DGPAE 5.SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA 6.DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA |
| 7 | TÉCNICO | SEGUIMIENTO INDICADORES DE PROGRAMAS | APLICAR EL PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS PARA LOS PROGRAMAS | PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA | QUE EL PERSONAL PUEDA SEGUIR EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE CADA PROGRAMA Y LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES REFERENTES A DICHO SEGUIMIENTO | MARZO | LIC. ANA GIOCONDA VÁZQUEZ | SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------|-------------------------------|--|-------------------------|---|-------|---------------------------------|--|
| 8 | IGUALDAD DE GÉNERO | EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES | RECONOCER EL EMPODERAMIENTO COMO UN PROCESO EN EL CUAL LAS MUJERES ADQUIERAN HERRAMIENTAS PARA UN MAYOR CONTROL SOBRE LOS RECURSOS INTELECTUALES Y MATERIALES, EN EL ÁMBITO INDIVIDUAL Y COLECTIVO | PERSONAL DE LA SAGARHPA | LA CONCIENTIZACIÓN DEL EMPODERAMIENTO FEMENINO | MARZO | INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER | 1.SECRETARIA 2.SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3.DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4.DGPAE 5.SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA 6.DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA |
| 9 | TÉCNICO | TECNIFICACIÓN DE RIEGO | ADQUIRIR MAYOR CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO Y SUMINISTROS DE AGUA EN LOS CAMPOS AGRÍCOLAS | PERSONAL DE LA SAGARHPA | CONCIENTIZAR EL MANEJO DEL AGUA Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS Y GENERAR BENEFICIOS PARA LOS PRODUCTORES. | ABRIL | ING. ROSA ESTELA FLORES SALCIDO | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO |
| 10 | DESARROLLO PERSONAL | ÉTICA Y DESARROLLO PERSONAL | CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO SOBRE LAS CUALIDADES QUE POR NATURALEZA SON PROPIAS DEL SER HUMANO, Y DE LAS CUALES DEBEMOS SER CONSCIENTES PARA A TRAVÉS DE ELLAS, POTENCIAR EL DESARROLLO PERSONAL. | PERSONAL DE LA SAGARHPA | QUE LA PERSONA IDENTIFIQUE ELEMENTOS BÁSICOS QUE PUEDEN CONTRIBUIR A SU DESARROLLO | ABRIL | LIC. MARÍA TERESA ARVIZU ACEDO | SECRETARIA |

| | | | | | | | | |
|----|-------------|---|---|---|--|-------|---|--|
| 11 | TÉCNICO | DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y EL MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS EN EL CAMPO | CONOCER MAS SOBRE EL TEMA DEL MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS EN EL CAMPO PARA EFICIENTAR EN PROGRAMAS | PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO | PERSONAL MAYORMENTE INFORMADO Y CAPACITADO EN EL TEMA | ABRIL | -LIC. ISIDRO LEYVA LEYVA -LIC. JESÚS FELIPE SEBASTIÁN BELTRÁN MORENO | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO |
| 12 | TÉCNICO | SANIDAD E INOCUIDAD EN LA ACUACULTURA SONORENSE | PROMOVER Y FOMENTAR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN EL MANEJO SANITARIO DE LOS CULTIVOS ACUÍCOLAS | PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA | QUE EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA CONOZCA LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE SANIDAD E INOCUIDAD | ABRIL | MVZ. BALTAZAR CHÁVEZ DOMINGUEZ - GERENTE DEL COMITÉ DE SANIDAD DEL ESTADO DE SONORA | SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA Y DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA |
| 13 | TÉCNICO | REMO | ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA PODER LOGRAR LA RASTREABILIDAD DEL GANADO. | PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS | QUE MEDIANTE ESTE SISTEMA SE PUEDA LOGRAR RASTREAR EL LUGAR DE ORIGEN DEL GANADO, ASÍ COMO IDENTIFICAR LOS LUGARES DONDE SE MOVILIZO, PARA UN CONTROL SANITARIO DEL GANADO ASI COMO ACREDITAR SU LEGAL PROCEDENCIA | JUNIO | ING. JOSÉ ARMANDO CASTILLO CASTILLO | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS |
| 14 | INFORMÁTICA | GOBIERNO DIGITAL | CONOCER EL ALCANCE DE LOS PROGRAMAS COMO HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL MANEJO DE INFORMACIÓN DIGITAL EN EL GOBIERNO | PERSONAL DE LA SAGARHPA | QUE EL PERSONAL DESARROLLE HABILIDADES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS QUE AGILICEN Y AYUDEN A INTERPRETAR INFORMACIÓN. | JUNIO | OFICIALÍA MAYOR LIC. EMILIO SOTO | 1.SECRETARIA 2.SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3.DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4.DGPAE 5.SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA 6.DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------|---------------------------------------|---|---|--|--------|---|--|
| 15 | INFORMÁTICA | POWER BI | ADQUIRIR Y COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO BÁSICO DE POWER BI, PARA UN MEJOR DESARROLLO DE ACTIVIDADES. | PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA | QUE EL PERSONA PUEDA, A TRAVÉS DE BASES DE DATOS DE EXCEL, UNIR DIFERENTES FUENTES DE DATOS, ANALIZARLOS Y PRESENTAR UN ANÁLISIS DE ESTOS A TRAVÉS DE INFORMES Y PANELES | JUNIO | ING. ALEJANDRO JIMÉNEZ LAGUNES | SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA |
| 16 | TÉCNICO | SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUACULTURA | PROMOVER LA ACUACULTURA SOSTENIBLE | PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA | QUE EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA IDENTIFIQUE LA IMPORTANCIA DE LOS SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE ACUÍCOLA EN LA REGIÓN | JULIO | OCEAN. RAMÓN ALBERTO NENNINGER CHECK CINCO - DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE ACUACULTURA DEL ESTADO DE SONORA | DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA Y ACUACULTURA |
| 17 | ADMINISTRATIVO | MOBBING | CONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL MOBBING (ACOSO LABORAL), ASÍ COMO LAS MEDIDAS PARA SU PREVENCIÓN Y ATENCIÓN. | PERSONAL DE LA SAGARHPA | QUE EL PERSONAL CONOZCA QUÉ ES EL MOBBING (ACOSO LABORAL), CUENTE CON ELEMENTOS PARA SU IDENTIFICACIÓN Y SEA PARTE DE SU PREVENCIÓN. | JULIO | SUTSPES | SECRETARIA |
| 18 | DESARROLLO PERSONAL | MANEJO DE CONFLICTOS | CONOCER LA DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y COMO INTERVENIR EN UNA SITUACIÓN DE CONFLICTOS, UTILIZANDO DIFERENTES TÁCTICAS, ESTRATEGIAS Y ORIENTACIONES EN EL MANEJO Y RESOLUCIÓN DE UN CONFLICTO DE MANERA PRÁCTICA Y EFECTIVA. | PERSONAL DE LA SAGARHPA | QUE EL PERSONAL ADSCRITO A LA SAGARHPA IDENTIFIQUE Y SEPA MANEJAR LAS SITUACIONES DE CONFLICTO PARA UNA MEJORA EN EL AMBIENTE Y LA DINÁMICA LABORAL. | AGOSTO | SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO | <ol style="list-style-type: none"> 1. SECRETARIA 2. SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4. DGPAE 5. SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA 6. DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------|--|---|---|--|------------|---------------------------------|--|
| 19 | TÉCNICO | INNOVACIÓN AGRÍCOLA | IDENTIFICACIÓN DE PRÁCTICAS QUE PERMITAN A LOS AGRICULTORES MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE SUS UNIDADES | PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA | QUE EL PERSONAL TENGA LAS BASES PARA EMITIR RECOMENDACIONES A LOS PRODUCTORES SOBRE PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN PARA EL AUMENTO DE LA PRODUCCIÓN | AGOSTO | M.C. ROSA ESTELA FLORES SALCIDO | SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA |
| 20 | TÉCNICO | REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE CORRALES DE ACOPIO Y EXPORTACIÓN | SE BUSCA QUE LA SECRETARIA CUENTE CON UN BUEN CONTROL DE LOS INGRESOS Y SALIDAS DE GANADO DE LOS CAE | PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS | TENER INFORMACIÓN MAS EFICIENTE DEL GANADO QUE ENTRA A CORRALES DE ACOPIO PARA EXPORTACIÓN, ESTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE ENTRADAS Y SALIDAS SE CONTARA CON INFORMACIÓN MAS PRECISA. | AGOSTO | ING. MARIO CHAIDEZ | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS |
| 21 | IGUALDAD DE GENERO | MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE GENERO | CONOCER LA NORMATIVIDAD COMO UN MECANISMO DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES Y QUE ORIENTA LAS ACCIONES E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PERSONAL DE LA SAGARHPA | MANTERNOS INFORMADOS EN EL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE GENERO Y LOGRAR LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES Y LAS NIÑAS. | SEPTIEMBRE | INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER | 1. SECRETARIA 2. SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4. DGPAE 5. SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA 6. DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA |
| 22 | TÉCNICO | BIOINSUMOS TRANSICIÓN AGROECOLÓGICA | ELABORAR BIOINSUMOS A PARTIR DEL APROVECHAMIENTO DE DESECHOS AGRÍCOLAS | PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA | QUE EL PERSONAL SEA CAPAZ DE PREPARAR BIOINSUOS QUE PERMITAN POTENCIAR LA PRODUCCIÓN Y REGENERAR LA MICROBIOLOGÍA DEL SUELO, POR MEDIO DE LA REUTILIZACIÓN DE LOS DESECHOS AGRÍCOLAS | SEPTIEMBRE | ING. FÁTIMA OCHOA BÚRQUEZ | SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA |
| 23 | DESARROLLO PERSONAL | ATENCIÓN A USUARIOS | MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS PARA UNA MEJOR EXPERIENCIA Y SU CONSIGUIENTE SATISFACCIÓN | PERSONAL DE LA SAGARHPA | QUE EL PERSONAL MEJORE LA ATENCIÓN TANTO EN LO INTERNO COMO A EXTERNO A LA HORA OCUPARSE DE ALGÚN TRAMITE, O ACTIVIDAD COMPETENTE DE SU ÁREA. | OCTUBRE | SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO | 1. SECRETARIA 2. SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA 3. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS 4. DGPAE 5. SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA |

| | | | | | | | | |
|----|---------|-----------------------------------|--|--|--|---------|----------------------------|--|
| | | | | | | | | 6. DIRECCION GENERAL DE FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE 7. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO 8. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y CAPITALIZACIÓN AL CAMPO 9. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA |
| 24 | TÉCNICO | TOPOGRAFÍA Y APARATOS DE MEDICIÓN | CAPACITAR A LAS PERSONAS INTERESADAS EN APRENDER EN EQUIPO DE TOPOGRAFÍA | PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GRAL. DE DESARROLLO GANADERO Y DIRECCIÓN GRAL. DE DESARROLLO AGRÍCOLA | QUE A LAS PERSONAS INTERESADAS SE LE FACILITE LA REVISIÓN DE LOS TRABAJOS EN CUESTIÓN DE CAMINOS Y REPRESOS. | OCTUBRE | CARLOS OMAR BELTRÁN ROBLES | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO GANADERO DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA |

ELABORÓ:

Stephany Hernandez
LIC. STEPHANY ALEJANDRA GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:

Jesús Antonio Dyke García
MTRO. JESÚS ANTONIO DYKE GARCÍA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN
Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ:

Fátima Yolanda Rodríguez Mendoza
MTRA. FÁTIMA YOLANDA RODRÍGUEZ MENDOZA
TITULAR DE LA SECRETARÍA